**СОВЕТ СОЛОВЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**«30» марта 2021 г. №15**

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 261Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района инициативных проектов, Уставом Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, Совет Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Соловьевском сельском поселении Полтавском муниципальном районе.

 2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Соловьевского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель совета Соловьевского

сельского поселения С.В.Дрейхель

Приложение

к решению Совета Соловьевского сельского поселения от30.03.2021 № 15

**ПОРЯДОК**

**РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ СОЛОВЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Соловьевского сельского поселения муниципального образования или его части, путем реализации **инициативных проектов.**

2. Под **инициативным проектом** понимается проект, внесенный в администрацию Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

3) развитие взаимодействия администрации Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального района.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального района в выдвижении инициативных проектов;

2)конкурсный отбор инициативных проектов;

3)открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района;

2) население Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) староста населенного пункта Соловьевского сельского поселения;

5) товарищества собственников жилья;

6) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

 **Порядок внесения инициативного проекта**

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1. инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района;

2. органы территориального общественного самоуправления;

3.товарищества собственников жилья.

4. староста населенного пункта Соловьевского сельского поселения;

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразившее желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района.

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района для решения вопроса определения территории муниципального района или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания граждан жители Соловьевского сельского поселения муниципального района должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании;

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в не денежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального района, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района**

12. Администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

 2) об инициаторах проекта;

 3) о возможности направления жителями муниципального района в адрес администрации Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

13. Граждане, проживающие на территории Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района,достигшие шестнадцатилетнего возраста*,* и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Рассмотрение инициативного проекта**

15. Инициативный проект рассматривается администрацией Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, уставу Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация Соловьевского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместнодоработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию Соловьевского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Соловьевского сельского поселения муниципального района.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

 **Порядок финансирования инициативного проекта**

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

23. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица -не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

24. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

25. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

26. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального района, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

27. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района до конца финансового года.

28. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

29. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

30. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

31. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, уполномоченные собранием граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Соловьевского сельского поселения муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Отчет администрации Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Соловьевского сельского поселения муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Порядок проведения инициативного проекта**

 34. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

2) населенный пункт;

3) группа населенных пунктов.

Председатель совета Соловьевского

Сельского поселения Дрейхель С.В.

Приложение

к положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального района

**Протокол**

 **собрания граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов)для его (их) реализации на территории муниципального района**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания(конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания(конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания(конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан(чел), присутствующих на собрании (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации  |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)