АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОВЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 февраля 2025 года № 6

О плане работы Совета на 2025 год

 Рассмотрев проект плана работы Совета Соловьевского сельского поселения на 2025 год, предложенный депутатской комиссией по правотворчеству и социальным вопросам,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы Совета Соловьевского сельского поселения на 2025 год (Прилагается).

Глава Соловьевского сельского поселения А.В.Дизер

Утвержден постановлением

Соловьевского сельского поселения

От 13.02.2025 года № 6

**ПЛАН**

**работы Совета Соловьевского сельского поселения**

**Полтавского муниципального района Омской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопросов, мероприятий | Дата проведения | Ответственные исполнители |

**I. Правотворческая работа**

 **(основные вопросы, выносимые на заседание Совета)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Об исполнении бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области за 2024 год | февраль-март | финансист администрации |
| 2 | О внесении изменений и дополнений в бюджет Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области на 2025 год и плановый период 2025-2026 годов | в течение года | финансист администрации |
| 3 | Об исполнении бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области за I квартал 2025 года | апрель | финансист администрации |
| 4 | Об исполнении бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области за I полугодие 2025 года | август | финансист администрации |
| 5 | Об исполнении бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области за 9 месяцев 2025 года | октябрь | финансист администрации |
| 6 | О проекте бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 года.  | Октябрьноябрь | финансист администрации |
| 7 | О бюджете Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 года. | Декабрь | финансист администрации |
| 8 | Об итогах работы Совета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района за 2024 год | март | Председатель Совета,  |
| 9 | О работе постоянной депутатской комиссии Совета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района по правотворчеству и социальным вопросам | Март | Председатель комиссии  |
| 10 | О работе постоянной депутатской комиссии Совета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района по бюджету, экономике и муниципальной собственности | Март | Председатель комиссии |
| 11 | О работе Уставной комиссии | март | Председатель комиссии |
| 12 | О внесении изменений и дополнений в Устав Соловьевского сельского поселения | В течение года | Председатель Уставной комиссии |
| 13 | О внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, правила благоустройства Соловьевского сельского поселения | В течение года | Председатель Совета |
| 14 | О внесении изменений и дополнений в НПА представительного органа Соловьевского сельского поселения | В течение года | Председатель Совета, председатели постоянных депутатских комиссий Совета |
| 15  | О внесении дополнения в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального образования Омской области | июль | Председатель комиссии |

**II.Публичные слушания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | По внесению изменений в Правила землепользования и застройки, правила благоустройства  | Январь-февраль | Специалист по имущественным отношениям |
| 2 | По исполнению бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района за 2024 год | март | финансист администрации |
| 3 | По проекту бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027-2028 года. | октябрь-ноябрь | финансист администрации |
| 4 | По внесению изменений и дополнений в Устав Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района | в течение года | Уставная комиссия  |

**III. Работа с проектами муниципальных правовых актов, программ, планов и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовить и внести на рассмотрение Совета проект решения «О внесении изменений в Устав Соловьевского сельского поселения»  | в течение года |  |
| 2 | Подготовить и внести на рассмотрение Совета проект решения «Об отчете Главы Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района за 2024 год»  | март | Председатель Совета |
| 3 | Подготовить и внести на рассмотрение Совета проект решения НПА представительного органа | в течение года | Председатель Совета, председатели постоянных депутатских комиссий Совета |

**IY.Работа постоянных депутатских комиссий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заседания постоянной депутатской комиссии по правотворчеству и социальным вопросам | каждый четный месяц года | председатель комиссии  |
| 2 | Заседания постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике и муниципальной собственности вопросам  | каждый нечетный месяц года | председатель комиссии  |
| 3 |  Участие комиссий в подготовке перспективного планирования, составлении повестки дня и подготовки материалов к заседанию  | в течение года | председатели комиссий  |
| 4 | Подготовить и внести на рассмотрение Совета проект решения  | в течение года | председатели комиссий |

**Y. Контрольная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района, отчета о его исполнении | февраль, октябрь | председатель Ревизионной комиссии |
| 2 | Контроль за решениями, исполнение которых возложено на комиссии | 1 раз в квартал  | председатели постоянных депутатских комиссий |
| 3 | Осуществление контроля за ранее принятыми нормативными правовыми документами Совета | в течение года | глава поселения  |

**YI. Учеба депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативных документов Совета, претерпевших изменения и дополнения | 1 раз в квартал | Главный специалист, юрист (по согласованию) |
| 2 | Обобщение изменений в областном и федеральном законодательстве | каждый четный месяц (перед заседанием Совета) | Главный специалист, юрист (по согласованию) |

**YII. Организационные мероприятия, рабочие совещания, встречи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие депутатского корпуса в работе выездной информационной группы администрации Полтавского муниципального района по итогам проделанной работы за год | в течение года | глава поселения |
| 2 | Совещание председателей постоянных депутатских комиссий Совета, главы поселения по планированию заключения соглашений между органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления района  | октябрь | председатели комиссий  |
| 3 | Встреча с работниками прокуратуры по итогам работы Совета на акты прокурорского реагирования  | в течение года | Главный специалист |
| 4 | Встреча со специалистом Регистра по порядку и срокам подачи нормативных правовых актов в Регистр и устранению замечаний  | январь | Главный специалист |

**YIII. Работа с избирателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация приема избирателей на избирательных округах | согласно утвержденного графика  | Председатель Совета  |
| 2 | Выполнение наказов избирателей | в течение года | Председатель Совета  |
| 3 | Отчеты депутатов перед избирателями во время работы информационной группы администрации Полтавского муниципального района при проведении встреч с населением | в течение года | Председатель Совета  |
| 4 | Регистрация и учет письменных обращений граждан, поступающих в Совет и предоставление своевременных ответов.  | по мере поступления | Главный специалист |

**IX. Организационная работа по деятельности Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приглашение представителей администрации Полтавского муниципального района на планируемые заседания Совета  | в течение года | Главный специалист |
| 2 | Подготовка пакета документов с повесткой дня на заседание Совета | в день заседания Совета | Главный специалист |
| 3 | Направление проектов решений в прокуратуру Полтавского района  | за 3 дня до заседания | Главный специалист |
| 4 | Предоставление информации о проведенном заседании Совета с выносимой повесткой дня | после каждого заседания Совета | Главный специалист |
| 5 | Направление копий нормативных правовых актов Совета, подлежащих опубликованию в районной газете «Заря», «Муниципальном Вестнике», сайте администрации Соловьевского сельского поселения | в течение 3 дней с момента подписания | Главный специалист |
| 6 | Обнародование нормативных правовых актов Совета | в течение года | Главный специалист  |
| 7 | Направление копий нормативных правовых актов Совета, подлежащих опубликованию (обнародованию) в Главное государственно – правовое управление Омской области | в течение 3 дней с момента подписания | Главный специалист |

**X. Контроль за выполнением плана работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Общий контроль за выполнением перспективного плана работы Совета на 2026 год | в течение года | Председатель Совета |
| 2 | Контроль за выполнением плана работы постоянных депутатских комиссий | в течение года | Заместитель председателя Совета  |
| 3 | Контроль за своевременными годовыми отчетами Совета Соловьевского сельского поселения Полтавского муниципального района | в течение года  | Главный специалист |